PROCEDURA ZWALNIANIA WYCHOWANKÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH OBOWIĄZUJĄCA w PSP 1 w Brzegu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U .z 2007 Nr. 83 poz.562, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999 r. nr 67, poz. 756 z późn. zm.)

CELE PROCEDURY:

1. Opracowanie czytelnego, konkretnego schematu postępowania w przypadkach zwolnień uczniów z zajęć.

2. Określenie dopuszczalnych form zwolnienia uczniów.

3. Określenie osób uprawnionych do zwalniania uczniów.

4. Ujednolicenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.

5. Wdrożenie ustalonych działań do życia szkoły.

ZAKRES STOSOWANIA:

Opisane w procedurze schematy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia uczniów obowiązują wszystkich nauczycieli pracujących w szkole.

OPIS POSTĘPOWANIA:

Wstęp

Zjawisko zwalniania wychowanków z zajęć lekcyjnych przez nauczycieli wymaga wprowadzenia jasnych, jednolitych schematów postępowania w celu wyeliminowania jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa ucznia, zapewnienia jednakowego traktowania wszystkich wychowanków przez pracowników szkoły oraz wzmocnienia kontaktu szkoły z rodzicami.

I. Formy zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych .

I.1. Zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki

1. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U .z 2007 Nr. 83 poz.562, z późn. zm.)
2. W wyjątkowych sytuacjach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w ćwiczeniach podczas zajęć wychowania fizycznego poprzez dokonanie pisemnego i umotywowanego zwolnienia ucznia. Zwolnienie przez rodzica nie może trwać dłużej niż nieprzerwalnie dwa tygodnie.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać wychowawcy. Wychowawca zobowiązany jest do zrobienia kserokopii i przekazanie jej nauczycielowi przedmiotu.
5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż miesiąc, występuje rodzic lub opiekun prawny. Składa wniosek* do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załącza zaświadczenie lekarskie / WF/
6. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

- w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 15 września danego roku szkolnego,
- w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do końca pierwszego tygodnia II semestru.
- w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają wnioski poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
10. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Opolu
11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje przez sekretariat szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie semestru, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawą do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu w semestrze, a ocenę semestralną uznaje się za ocenę końcoworoczną z przedmiotu.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki przez cały semestr, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
14. Uczeń, któremu dyrektor wydał decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, jest zobowiązany do obecności na tych zajęciach, gdyż pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, a jego frekwencja liczona jest do frekwencji klasy. W przypadku ,gdy zajęcia rozpoczynają się lub kończą uczniowie za zgodą rodziców mogą samodzielnie opuszczać szkołę.
15. Uczniowi, któremu dyrektor wydał decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, i wyraził zgodę na uczestniczenie, w tym czasie, w innych zajęciach szkolnych ujętych w planie lekcyjnym, obecność ucznia odnotowuje się zarówno w dzienniku lekcyjnym klasy, jak i w dzienniku zajęć przewidzianych dla tego ucznia.
16. Uczniowie mają możliwość przebywania w świetlicy szkolnej ,gdy zajęcia przypadają w środkowej części planu lekcji .
17. W przypadku wzięcia odpowiedzialności przez rodziców za bezpieczeństwo dziecka (poprzez złożenie oświadczenia]o wzięciu całkowitej odpowiedzialności za dziecko w tym czasie), gdy zajęcia wychowania fizycznego, informatyki są lekcją pierwszą lub ostatnią, w dzienniku odnotowuje się nieobecność, jako nieobecność usprawiedliwioną.
18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami lub w sytuacji dostarczenia zaświadczenia lekarskiego przez rodzica.

---

*wzór podania stanowi załącznik nr 1 do procedury
**wzór podania stanowi załącznik nr 2 do procedury

I.2 Zwolnienie ucznia z zajęć religii lub zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty § 12 oraz zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) § 1 ust. 1 i 2 nauka religii i etyki jest dobrowolna. Chęć uczestnictwa w zajęciach jest potwierdzana przez rodziców lub ucznia pełnoletniego w pisemnym oświadczeniu.

1. W przypadku braku pisemnego oświadczenia woli uczestnictwa w zajęciach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wyżej wymienionych zajęć.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.
3. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach pomoc ta udzielana jest zgodnie z zasadą dobrowolności. Wszelkie formy wsparcia skierowane do ucznia PSP 1 w Brzegu ujęte są w IPET zatwierdzonym przez rodziców lub prawnych opiekunów
4. W przypadku rezygnacji z jakiejkolwiek formy wsparcia rodzic lub opiekun prawny w formie pisemnej składa u koordynatora ds. pomocy oświadczenie o rezygnacji z zajęć, które wpinane jest w akta ucznia. O zaistniałym fakcie pedagog informuje dyrektora oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wychowawcę klasy.
5. Dyrektor szkoły na podstawie opinii zespołu, może zdecydować o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologicznej lub na podstawie diagnozy specjalisty i akceptacji zespołu przyznać pomoc w niezbędnym zakresie.
6. Uczniowi zwolnionemu z religii, z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej podczas trwania tych zajęć. Nauczyciel świetlicy otrzymuje informację o wykazie uczniów oraz godzin, w których mają być objęci opieką świetlicy. Nauczyciel świetlicy odnotowuje obecność ucznia na świetlicy i po każdym miesiącu kalendarzowym przekazuje te informacje wychowawcy klasy.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
8. Uczniom nie uczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności, a frekwencja klasy podczas tych zajęć, liczona jest od stanu pomniejszonego o tego ucznia.

I.4. Zwolnienie z zajęć wychowanie do życia w rodzinie

1. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999 r. nr 67, poz. 756 z późn. zm.) § 4 ust. 1 i 2 zwolnienie z zajęć następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie do 20 września roku szkolnego. O zaistniałym fakcie sekretariat informuje się nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wychowawcę klasy.
2. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowanie do życia w rodzinie, szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej podczas trwania tych zajęć. Nauczyciel świetlicy otrzymuje z sekretariatu wykaz

uczniów oraz godzin, w których mają być objęci opieką świetlicy. Nauczyciel świetlicy odnotowuje obecność ucznia na świetlicy i po każdym miesiącu kalendarzowym przekazuje te informacje wychowawcy klasy.

3. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są przez sekretariat nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
4. Uczniom nie uczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.

I.5. Zasady zwalniania ucznia z zajęć szkolnych

1. Ucznia można zwolnić:

a) Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna, zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: *Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły* z czytelnym podpisem i datą wystawienia.
b) Na ustną prośbę rodzica/opiekuna – podczas osobistego kontaktu.
c) Na prośbę rodzica/opiekuna wyrażoną podczas rozmowy telefonicznej, po zidentyfikowaniu rozmówcy jako rodzica/opiekuna weryfikując dane osobiste dziecka
d) Na wiosek wychowawcy klasy
e) Na wniosek pielęgniarki szkolnej w przypadku złego samopoczucia ucznia lub nieszczęśliwego wypadku.
f) Na wniosek pedagoga szkolnego

2. Ucznia należy zwolnić ustnie i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim w przeddzień wydarzenia informacji z nazwiskami uczniów zwalnianych i powodem zwolnienia, czasem zwolnienia oraz podpisem dyrektora.
3. Zwolnienie całej klasy następuje po uzgodnieniu z dyrektorem, wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów mających zajęcia ze zwalnianą klasą.
4. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
5. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
6. Jeżeli wychowawca klasy lub grupy w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu , z którego zajęć uczeń się zwalnia.
7. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć powinny być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
8. W każdej sytuacji osoby zwalniające ucznia powiadamiają wychowawcę klasy

I.6. Zwalnianie ucznia z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły:

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się mu nieobecności, a uczeń jest liczony do frekwencji jako obecny (wpis – konkurs, zawody). Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:

- przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
- udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
- wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

2. Ucznia należy zwolnić ustnie i przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim w przeddzień wydarzenia informacji z nazwiskami uczniów zwalnianych i powodem zwolnienia, czasem zwolnienia oraz podpisem dyrektora.
3. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją, wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym dniu.
4. Zwolnienie grupy uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć:

- Informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana na tablicy zastępstw
- Zwolnienie całej klasy następuje po uzgodnieniu z dyrektorem, wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów mających zajęcia ze zwalnianą klasą.

I.7. Zasady zwalniania uczniów na prośbę pielęgniarki lub ich samych z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:

- zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej - pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia, powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
- pielęgniarka podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyjścia rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej na piśmie;
- w nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/prawego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły.
- w sytuacji nieobecności pielęgniarki – decyzje podejmuje nauczyciel/wychowawca po konsultacji z dyrekcją szkoły.

3. Niepełnoletni chory uczeń nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona przez niego osoba.

II. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach.

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole na podstawie:

- wyjaśnienia wiarygodnych przyczyn nieobecności osobiście, pisemnie lub telefonicznie przez rodziców (prawnych opiekunów).
- zwolnienia lekarskiego, karty informacyjnej pobytu w szpitalu, wezwania z WKU, Sądu, Policji oraz innych urzędów i instytucji (potwierdzone stawiennictwem, okazanego w terminie do 7 dni)

2. W przypadku długotrwałej choroby ucznia, rodzic powinien skontaktować się z wychowawcą i poinformować o przewidywanym czasie nieobecności ucznia w szkole w terminie nie dłuższym 7 dni

3. Spóźnienie ucznia na lekcję powyżej 15 minut jest traktowane jako nieobecność. Wejście ucznia do sali lekcyjnej po upływie 15 min. zobowiązuje ucznia do pozostania pod opieką uczącego nauczyciela.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy w/w nieobecności może usprawiedliwić.
5. Spóźnienie krótsze niż 15 min. zaznacza symbolem „s” uczący nauczyciel.

Załącznik nr 1

Brzeg, dnia

Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1

w Brzegu

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZCZNEGO/INFORMATYKI/

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojego dziecka …….

z …… powodu ……

(nazwa zajęć)

…….

W załączeniu przedstawiam ……..

Jednocześnie proszę o zwolnienie córki/syna* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie.

……

(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2 **Brzeg dn. 19-09-2012**

DECYZJA NR 2/09/2012

Działając na postawie § 8 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych(Dz.U. 2007 Nr 83, poz.562 z późn.zm.), art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z póź.zm.).

zwalniam

ucznia Adriana Krawczyk kl.1a

z zajęć wychowania fizycznego/ ruchowych/

w okresie - 3-09-2012 do 28-02-2013

Uzasadnienie

Wniosek rodzica- zaświadczenie lekarskie

Treść

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo odwołania do Kuratorium Oświaty w Opolu za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Otrzymują:

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych
2. a/a

……..

(podpis dyrektora placówki)

……..

(podpis rodzica/opiekuna)