

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta w dniu roku we Brzegu pomiędzy Gminą Brzeg – Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 im. Stefana Żeromskiego z siedzibą we Brzegu przy ul. B. Chrobrego 13 reprezentowanym przez Pawła Ciszewskiego - Dyrektora, zwanym dalej Szkołą,

a

Rodzicem/opiekunem prawnym

Zamieszkałym wprzy ul.....

tel. kontaktowy....., adres e-mail.....

zwanym dalej Rodzicem.

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko

.....

/imię, nazwisko ucznia, klasa/

§ 2

Przedmiot deklaracji realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 i 106a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłku (zupa) w stołówce szkolnej:

w okresie od do

1. Cena posiłku (zupa) wynosi 1,80 zł x ilość dni w miesiącu.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z dołu przelewem na rachunek bankowy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Brzegu **Santander Bank 30 1090 2141 0000 0001 5188 2444**

3. W treści przelewu należy wpisać:

wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy .

5. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu **721 030 608 TYLKO SMS !!!** (Stołówka Szkolna BAJ) najpóźniej **do godziny 8.30 w dniu nie obecności.**

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną uwzględnione przy wyliczeniu należności za dany miesiąc.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

7. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów korzystających z obiadów w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie ucznia. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed planowaną wycieczką. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

9. Informacje o wysokości opłaty będą wysyłane na e -dzienniku.

10. Po zakończeniu okresu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać deklaracje bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty w obowiązującym terminie zostaną naliczone ustawowe odsetki karne (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

3. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Brzegu.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Stefana Żeromskiego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej deklaracji.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać deklaracje w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 z siedzibą w Brzegu tel: 77404-59-25 mail: psp1@brzeg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr. 77404-59-25 lub adresem email (adres email): iod-ppsp1@brzeg.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Opolu
5. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.